



**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с.п. Долаково»**

386122, с.п.Долаково, ул. Дахкильгова № 9, Email: dolakovo\_shkola@mail.ru

**Приказ № 75**

от 15.09.2022г.

**«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора Российской Федерации №1139 от 16.08.2021г. и приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия №81-п от 25.02.2022г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме ВПР в Республике Ингушетия в 2022 году»

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

**в 5 классах**

№	Предмет	Дата, время	№ кабинета	Организаторы
1	Русский язык	11.10.22 2 смена 2 урок	6	Мержоева Е.М.
			4	Полонкоева Т.
2	Математика	10.10.22 2 смена 2 урок	6	Точиева Х.
			4	Шаухалова П.З.
3	Окружающий мир	12.10.22 2 смена 2 урок	6	Шибилова Ф.Х.
			4	Ужахова З.

**в 6 классах**

№	Предмет	Дата, время	№ кабинета	Организаторы
1	Русский язык	07.10.22 1 смена 2 урок	5	Шаухалова М.С.
			2	Кулбужева И.Б.
2	История	13.10.22 1смена	5	Куркиева Т.З.

		2 урок	2	Долгиева З.В.
3	Биология	13.10.22 1 смена	5	Аушева Э.Б.
		2 урок	2	Мусиева З.М.
4	Математика	08.10.22 1 смена	5	Долгиева Р.М.
		2 урок	2	Мальсагова Т.Б.

**в 7 классах**

№	Предмет	Дата, время	№ кабинета	Организаторы
1	Русский язык	19.09.22	6	Полонкочева Т.М., Гаракоева Х.Х.
			4	Долгиева Р.М., Кулбужева И.Б.
2	Случайный выбор	22.09.22	6	Кулбужев М.Б., Шаухалова П.З.
			4	Осмиева З.А., Манкиева М.К.
3	Математика	20.09.22	6	Барахоева Ф.Дж., Долгиева З.В.
			4	Долгиева Р.М., Шаухалова М.М.-С.
4	Случайный выбор	22.09.22	6	Аушева Э.Б., Саутиева З.М.
			4	Кулбужев М.Б., Шибиллова Ф.Х.

**в 8 классах**

№	Предмет	Дата, время	№ кабинета	Организаторы
1	Английский язык	23.09.22-24.09.22 (2урок)1 смена	11	Гаракоева Х.Х., Озиева Л.М.
			11	Гаракоева Х.Х., Ужахова З.
2	Случайный выбор	24.09.22 (2 урок)1 смена	8	Горбакова Ф., Саутиева З.М.
			10	Мержоева Е.М., Мержоева Е.В.
3	Случайный выбор	24.09.22 (2урок)1 смена	8	Полонкочева Т.М., Даурбекова М.И.
			10	Кулбужева И.Б., Долгиева Д.Х.
4	Русский язык	21.09.22 (2 урок)1 смена	8	Толдиева З.Х., Дахкильгова А.О.
			10	Долгиева З.В., Долгиева Д.Х.
5	Математика	20.09.22 (2 урок)1 смена	8	Кулбужев М.Б., Даурбекова М.И.
			10	Шаухалова А.У., Барахоева Ф.Дж.

**в 9 классах**

№	Предмет	Дата, время	№ кабинета	Организаторы
1	Случайный выбор	27.09.22 (2урок) 1 смена	1	Саутиева З.М., Долгиева М.М.
			7	Аушева Э.Б., Зурабова А.А.
2	Случайный выбор	27.09.22 (2урок) 1 смена	1	Осмиева З.А., Манкиева М.К.
			7	Долгиева Р.М., Барахоева Ф.Дж.
3	Математика	08.10.22 (2урок) 1 смена	1	Муружева Л.Б.
			7	Бархоева Ф.Дж.
4	Русский язык	05.09.22 (2урок)	1	Зурабова А.А.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Муталиеву Хяди Хамзатовну, зам.директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Муталиевой Хяди Хамзатовне, зам.директора по УВР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписании занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	<b>Председатель комиссии</b> – Дахкильгова А.О. <b>Члены комиссии</b> - Шаухалова М.М.-С., Толдиева З.Х. <b>Члены комиссии</b> – Долгиева З.В., Толдиева З.Х., Зурабова А.А.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	<b>Председатель комиссии</b> - Долгиева Р.М.5кл.) <b>Члены комиссии</b> - Гелисханова М.М., Кулбужев М.Б. <b>Члены комиссии</b> – Долгиева Р.М., Барахоева Ф.Дж., Кулбужев М.Б.
	6	
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир	5	<b>Председатель комиссии</b> - Долгиева Р.М. <b>Члены комиссии</b> - Гелисханова М.М., Ужахова З.Х.
Биология	6	<b>Председатель комиссии</b> – Аушева Э.Б. <b>Члены комиссии</b> – Мальсагова Т.Б., Куркиева Т.З.
Случайный выбор	8	
История	6	<b>Председатель комиссии</b> – Куркиева Т.З. <b>Члены комиссии</b> – Осмиева З.А.
Случайный выбор	7	
Случайный выбор	8	
Случайный выбор	9	<b>Председатель комиссии</b> – Аушева Э.Б. <b>Члены комиссии</b> – Куркиева Т.З., Мальсагова Т.Б.
Английский язык	8	<b>Председатель комиссии</b> – Горокоева Х.Х. <b>Члены комиссии</b> – Озиева Л.М., Долгиева Д.Х.
Случайный выбор	9	<b>Председатель комиссии</b> – Аушева Э.Б. <b>Члены комиссии</b> – Саутиева З.М.

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9кл. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов

с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от зам.директора по УВР Муталиевой Хяди Хамзатовны материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам.директора по УВР Муталиевой Хяди Хамзатовне.

4.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.10.2023г.

4.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: корпус №1- Дахкильгова Р.С.  
№2- Горбакова Ф.С.

Директор школы \_\_\_\_\_ Шаухалова И.М.-Б.



С приказом ознакомлены, согласны:

Сочиневе З. Н. *[Signature]*

Долгера Дамил *[Signature]*

Дарбеева Шагдан *[Signature]*

Домшева Г. М. *[Signature]*

Озиев Лейла А *[Signature]*

Шибдишова Ф. Э *[Signature]*

Тарасова И. И. *[Signature]*

Меркуева Е. В. *[Signature]*

Тарасова З. Д. *[Signature]*

Кирбушев М. Б. *[Signature]*

Кирбушева И. Б. *[Signature]*

Шахманова М. М. С. *[Signature]*

Поманьева Т. Г. *[Signature]*