



Государственное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАЗРАНОВСКОМУ
РАЙОНУ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»

386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Чеченская, 34а Email: odrazov@mail.ru

ПРИКАЗ №47

г. Назрань

05.12.2022г.

Об утверждении порядка проведения и состава комиссии перепроверки
работ участников ВПР в 2022 году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 25.02.2022г. №81-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия в 2022г.», от 04.04.2022г. № 203-п « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 25.02.2022г. №81-п, Управления образования по Назрановскому району РИ от 03.03.2022г. №12, с письмом Минобрнауки РИ от 05.12.2022г. №6611 и целях выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ и повышения объективности ответов участников ВПР посредством проведения перепроверки, приказываю:

1. Утвердить порядок проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР в 2022 году (приложение №1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии для муниципальной перепроверки работ участников ВПР в 2022 году:
 - экспертная группа по русскому языку (приложение №2);
 - экспертная группа по математике (приложение №3).
3. Установить сроки осуществления муниципальной перепроверки работ участников ВПР в течение 7 дней со дня опубликования результатов на платформе ФИС ОКО 2022 года.
4. Дзейтовой А.В. - муниципальному координатору организовать проведение муниципальной перепроверки работ участников ВПР в соответствии с Порядком проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР в 2022 году.
5. Контроль и исполнение данного приказа возложить на заместителя начальника УО Евлоеву М.А. - председателя комиссии муниципальной перепроверки работ участников ВПР в 2022 году.

Начальник

Ц.Б.Чемурзиева

Порядок проведения муниципальной перепроверки работ участников ВПР в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения муниципальной перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ в 2022 году (далее-Порядок) определяет организационную схему проведения муниципальной перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ (далее-перепроверка), сроки проведения и использование результатов перепроверки.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении перепроверки на территории Назрановского района.

1.3. Подготовку и проведение перепроверки на территории Назрановского района обеспечивают:

- Управление образование по Назрановскому району (далее - УО);
- общеобразовательные организации Назрановского района (далее - ОО).

1.4. Информация используется в целях устранения необъективности оценивания ответов участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

1.5. Перепроверка не влияет на результаты ВПР, которые были получены участниками ВПР после проверки педагогами в ОО.

2. Полномочия и функции при подготовке и проведении перепроверки

2.1. При подготовке и проведении перепроверки УО осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении перепроверки работ участников ВПР;
- определяет порядок проведения перепроверки;
 - устанавливает сроки проведения перепроверки, но не позднее 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году;
 - определяет количественные показатели работ участников ВПР для перепроверки, но не менее 10% от отобранных работ по отдельным предметам в отдельных параллелях;
- утверждает состав экспертной комиссии для проведения перепроверки;
 - обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;
 - принимает управленческие решения в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

2.2. Муниципальный координатор:

- организует перепроверку работ участников ВПР;
 - осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения перепроверки;
 - обеспечивает формирование базы данных работ участников ВПР для перепроверки;
 - осуществляет прием от школьных координаторов работ участников ВПР, вошедших в банк данных для перепроверки, и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel;
 - обеспечивает подготовку материалов для проведения перепроверки;
 - организует проведение установочного семинара для лиц, привлекаемых к перепроверке;
 - взаимодействует с председателем комиссии и членами экспертной комиссии;
 - осуществляет предоставление работ участников ВПР для перепроверки экспертам;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при

осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции.

2.3. Председатель комиссии:

- определяет состав экспертной комиссии для перепроверки, исходя из планируемого количества работ участников ВПР для перепроверки.

2.4. Общеобразовательные организации:

- по запросу муниципального координатора при осуществлении перепроверки сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участников ВПР в местах, отведенных для определения баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна и в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

- отправляет муниципальному координатору скан-копии работ участников ВПР и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel, сопровождая их письмом на официальном бланке.

3. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия формируется в целях выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР и в дальнейшем - повышения объективности оценивания ответов участников ВПР посредством проведения перепроверки.

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается УО, формируется согласно регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия и участием экспертов в установочном семинаре.

3.3. Экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по учебным предметам, по которым планируется проводить перепроверку.

3.4. В состав экспертной комиссии входят председатели экспертных групп по соответствующим предметам (далее - председатель) и эксперты.

3.5. Председатель назначается муниципальным координатором из числа экспертов экспертной группы.

3.6. Экспертная комиссия:

- взаимодействует с муниципальным координатором по организационным и техническим вопросам;

- осуществляет перепроверку согласно установленным критериям;

- заполняет протокол перепроверки, фиксируя типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в образовательной организации (приложение №1 к Порядку);

- несет ответственность за объективность и независимость перепроверки;

- председатель и эксперты должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции.

4. Организация проведения перепроверки

4.1. Перепроверка осуществляется дистанционно в соответствии с графиком проведения перепроверок работ участников ВПР в текущем году, утвержденным правовым актом УО.

4.2. Муниципальный координатор формирует банк данных об общеобразовательных организациях, в которых будет проводиться перепроверка.

4.3. Муниципальный координатор перепроверки осуществляет запрос в общеобразовательные организации о предоставлении скан-копий работ участников ВПР и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel посредством электронной почты.

4.4. Школьный координатор:

- в соответствии с запросом сканирует работы участников ВПР и критерии

оценивания к каждому варианту работы;

- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участников ВПР в местах, отведенных для определения баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна и в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

- отправляет муниципальному координатору скан-копии работ участников ВПР и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel, сопровождая их письмом на официальном бланке.

4.5. Муниципальный координатор:

- обеспечивает подготовку материалов для проведения перепроверки (персональные данные участников ВПР обезличены);

- осуществляет предоставление экспертам работ участников ВПР для перепроверки, критерии оценивания и форму протокола перепроверки посредством электронной почты;

- осуществляет консультационную поддержку экспертам при оценивании работ участников ВПР или заполнении протокола перепроверки.

4.6. Эксперт:

- получает подготовленные материалы для проведения перепроверки от муниципального координатора;

- перепроверяет работы участников ВПР в соответствии с графиком проведения перепроверки, утвержденным УО, строго руководствуясь критериями оценивания;

- вносит результаты оценивания в протокол перепроверки, аккуратно заполняя поля;

- получает консультационную поддержку муниципального координатора при возникновении затруднений при оценивании работ участников ВПР или заполнении протокола перепроверки;

- направляет муниципальному координатору протокол с результатами перепроверки в формате Excel и скан-копию протокола перепроверки посредством электронной почты.

5. Использование результатов перепроверки

5.1. Муниципальный координатор:

- осуществляет подготовку статистической информации о соответствии результатов проверки работ участников ВПР педагогами образовательных организаций и перепроверки экспертной комиссией;

- направляет справку и протокол с результатами перепроверки, заверенный подписью председателя экспертной группы, муниципальным и школьным координаторам в Управление образования.

5.2. Управление образования:

- после получения от муниципального координатора протокола перепроверки выявляют причины необъективного оценивания работ участников ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях (при наличии);

- не позднее 10 рабочих дней после получения протоколов перепроверки выставляют отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии) на официальном сайте.

5.3. Общеобразовательные организации:

- после получения от муниципального координатора протокола перепроверки выявляют причины необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);

- знакомят педагогов с результатами перепроверки после получения от муниципального координатора протокола перепроверки;

- направляют в УО отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);

- разрабатывают план работы по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии).

**Состав
экспертной комиссии для перепроверки работ
по русскому языку участников ВПР в 2022 году**

1. Угурчиева Фатима Магомедовна - учитель русского языка и литературы Гимназии Назрановского района, руководитель РМО учителей русского языка и литературы
(председатель)
2. Барахоева Марифа Хамидовна - учитель русского языка и литературы ГБОУ «СОШ №5 с.п.Экажево»
(заместитель председателя)
3. Гайтова Залина Борисовна - учитель русского языка и литературы ГБОУ «СОШ №3 с.п.Кантышево»
(ответственный секретарь)
4. Дударова Макка Башировна - учитель русского языка и литературы ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п.Кантышево»
5. Ильясова Зина Васамбековна - учитель русского языка и литературы ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево»
6. Костоева Заира Мовлаевна - учитель русского языка и литературы ГБОУ «СОШ №4 с.п.Экажево»
7. Гасаева Аза Назировна - учитель русского языка и литературы ГБОУ «СОШ №1 с.п.Плиево»
8. Котиева Зульфия Вахаевна - учитель русского языка и литературы ГБОУ «СОШ №2 с.п.Плиево»
9. Хамхоева Хэди Ражаповнв - учитель русского языка и литературы ГБОУ «СОШ №3 с.п.Плиево»
10. Дудургова Лидия Магометовна - учитель русского языка и литературы ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им.И.Б.Зязикова»
11. Бекова Марет Алаудиновна - учитель русского языка и литературы ГБОУ «СОШ-ДС №2 с.п.Долаково»
12. Имагожева Лидия Магомедовна - учитель русского языка и литературы ГБОУ «СОШ №2 с.п.Барсуки»

используется

Приложение №3
к приказу № 47
от 05.12.2022г.

Состав
экспертной комиссии для перепроверки работ
по математике участников ВПР в 2022 году

1. Дзаурова Ашат Усмановна (председатель) - учитель математики ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п.Кантышево», руководитель РМО учителей математики
2. Экажева Лейла Салмановна (заместитель председателя) - учитель математики ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п.Кантышево»
3. Зурабова Заида Халитовна (заместитель председателя) - учитель начальных классов ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п.Кантышево», руководитель РМО начальных классов
4. Кодзоева Молотхан Закрияновна (ответственный секретарь) - учитель математики ГБОУ «СОШ-ДС №2 с.п.Долаково»
5. Толдиева Эсет Ибрагимовна - учитель математики ГБОУ «СОШ №3 с.п.Экажево»
6. Евлоева Маржан Юсуповна - учитель математики ГБОУ «СОШ №2 с.п.Яндаре»
7. Галаева Ашат Руслановна - учитель математики ГБОУ «СОШ №1 с.п.Плиево»
8. Мальсагова Людмила Руслановна - учитель математики ГБОУ «СОШ № с.п.Гази-Юрт»
9. Котиева Елизавета Башировна - учитель математики ГБОУ «СОШ №2 с.п.Плиево»
10. Старкова Светлана Алексеевна - учитель математики ГБОУ «СОШ №1 с.п.Барсуки им.И.Б.Зязикова»
11. Баркинхоева Зарета Хамидовна - учитель математики ГБОУ «СОШ №2 с.п.Барсуки»
12. Ажигов Сулейман Магомед-Баширович - учитель математики ГБОУ «СОШ №4 с.п.Экажево»
13. Китиева Хавлимат Умаровна - учитель математики ГБОУ «СОШ №2 с.п.Барсуки»