



Государственное бюджетное образовательное
учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.п. Долаково»

386122, с.п.Долаково, ул. Дахкильгова № 9, Email: dolakovo_shkola@mail.ru

ПРИКАЗ № 54

15.01.2025 г.

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Саутиева З.М.
Экзаменатор- собеседник	учитель ингушского языка и литературы Муружеву Л.Б.
Эксперт	учитель русского языка и литературы Зурабова Э.А.
Технический специалист	Горбаков И.А.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель ОБЗР Горокочеву Р.У. педагог-организатор Манкиева М. А-К.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов

участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

2) ответственным организаторам в день проведения итогового собеседования передать:

- все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, журналы проведения опытной эксплуатации в ОО в РЦОИ на отчуждаемых носителях информации, либо защищенной сети передачи данных;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования и журналы проведения опытной эксплуатации в РЦОИ на бумажном носителе.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы

Зурабова Э.А.

Манкиева Р.У.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Шаухалова И.М.-Б.

